



**COMUNE DI
CAPRIANO DEL COLLE**
P.zza Mazzini 8
25020 Capriano del Colle (Brescia)
P.I. 00852940170
Tel: 0309748683

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI OPERATORI ESPERTI SERVIZI TECNICO/MANUTENTIVI” DA INQUADRARE COME OPERATORI M.O.C. E AUTISTA SCUOLABUS AREA “OPERATORI ESPERTI” EX CAT. B, POSIZIONE ECONOMICA B1 PRESSO I COMUNI DI CAPRIANO DEL COLLE E DELLO”

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

In esecuzione all'accordo ex art. 15 della legge 241/1990 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 27.03.2025 e della propria determinazione nr.25 del 03.04.2025 avente per oggetto: “BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI OPERATORI ESPERTI SERVIZI TECNICO/MANUTENTIVI” DA INQUADRARE COME OPERATORI M.O.C. E AUTISTA SCUOLABUS AREA “OPERATORI ESPERTI” EX CAT. B, POSIZIONE ECONOMICA B1 PRESSO I COMUNI DI CAPRIANO DEL COLLE E DELLO”

VISTI:

- il nuovo CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021 del 16/11/2022;
 - il Regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 16.05.2013 e ss.mm.;
 - il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;
 - il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
 - la Legge 06 novembre 2012 n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
 - il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e ss.mm.ii.;
 - il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, che garantisce pari opportunità fra donne e uomini per l'accesso al lavoro;
 - la determinazione del Responsabile del Servizio Personale di approvazione dello schema del presente bando di concorso;
- Espletata la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.”;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 2 (due) Operatori specializzati/autista scuolabus, inquadrato nell'Area degli Operatori (ex Cat. B – posizione economica B1).

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, in relazione alla qualifica oggetto del presente bando, l'Ente è privo di personale di sesso maschile e femminile.

Art. 1 - Posto messo a concorso

1. È indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 (due) unità di personale da inquadrare nell'Area degli Operatori Esperti del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali (ex Cat. B).
2. Appartengono a quest'area i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali.
3. Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla legge n. 68/1999, in quanto l'Ente non è tenuto all'obbligo.
4. Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 11/04/2006 n.198 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246" e dell'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per quanto concerne l'accesso all'impiego ed il trattamento sul lavoro.
5. Parimenti vengono assicurate le modalità di svolgimento delle prove di esame per consentire ai soggetti di cui alla Legge 05.02.1992 n. 104 di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri concorrenti.
6. Il posto da ricoprire prevede lo svolgimento delle seguenti mansioni, elencate in via esemplificativa e non esaustiva:
 - Installazione, montaggio, controllo, riparazione ed utilizzo di apparecchiature, attrezzature, arredi, automezzi ed impianti, manutenzione ordinaria degli stessi;
 - Conduzione di tutti gli automezzi in dotazione per l'esecuzione dei lavori, conduzione macchine operatrici complesse, conduzione scuolabus comunale per gli alunni della scuola d'infanzia, primaria e scuola secondaria di primo grado, verso i plessi scolastici anche per attività extra scolastiche;
 - Sorveglianza, gestione, manutenzione ordinaria e pulizia del parco veicoli, tenuta delle attrezzature, delle macchine e del materiale d'uso, pulitura degli automezzi e delle attrezzature in dotazione, vigilanza di strutture ed attrezzature, cura del rifornimento di materiali di consumo ed attrezzature di lavoro;
 - Manutenzione e pulizia della rete stradale pubblica, pulizia cunette, tombini, caditoie, bocche di lupo, attraversamenti stradali, percorsi pedonali, piste ciclabili, sagomatura, livellamenti stradali con uso di motogreder, ricariche stradali con ghiaia, esecuzione di interventi di depolverizzazione, manutenzione di segnaletica stradale, realizzazione di condotte ed attraversamenti stradali, chiusura di buche;
 - Pulizia e verde, lavori di spazzamento stradale, manuale con soffione e decespugliatore o con l'ausilio di apposita macchina spazzatrice, piccoli lavori di sfalcio e potatura, sia sulla rete viaria che all'interno dei parchi comunali, pulizia di guano all'interno del centro storico con idropulitrice, lavori di innaffiamento su essenze e vegetazione comunali, piccoli lavori di piantumazione;
 - Esecuzione di piccoli lavori edili, manutenzione ordinaria presso immobili comunali, tinteggiature, messa in quota di pozzetti, piccoli lavori idraulici, sostituzione rubinetti, cassette di scarico, manutenzione ordinaria presso parchi comunali;
 - Servizio sgombero neve, lavori di spargimento sale con apposite attrezzature, rimozione ghiaccio e neve dalla sede viaria;
 - Collaborazione ed interventi di protezione civile e gestione urgenze;
 - Collaborazione e realizzazione di allestimenti attrezzature per manifestazioni, consistenti in montaggio e smontaggio di gazebo telonati, passerelle, palchi stabili e palchi rapidi, pedane, pannelli, ecc., stesura, raccolta ed accatastamento di cavi per impianti elettrici, lampade ed attrezzatura elettrica in genere, movimentazione e trasporto di materiali e suppellettili vari;
 - Svolgimento di mansioni esecutive a supporto degli Uffici quale le funzioni Messo Comunale e notificatore.
7. Le specifiche professionali relative all'Area degli Operatori esperti risultano essere:
 - a) conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto;
 - b) capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
 - c) responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentino.
8. Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali:
 - adeguate conoscenze su tutte le materie previste al successivo art. 4 "Modalità operative delle prove e materie d'esame" e, in particolare, sulle materie concernenti l'ambito specifico del profilo

professionale messo a concorso (si vedano le competenze specifiche di cui all'art. 4, comma 2 del presente bando);

- sufficiente conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

9. Ai sensi degli articoli 678 e 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

10. Ai sensi dell'articolo 18, comma 4, decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, con il presente concorso si determina altresì una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

11. Le riserve di legge e i titoli di preferenza, in applicazione della normativa vigente, sono valutati esclusivamente ai fini della formazione delle graduatorie finali di merito di cui al successivo articolo 11 del presente bando di concorso.

Articolo 2 - Trattamento economico profilo professionale

1. Al posto messo a concorso è assegnato il trattamento giuridico - economico fondamentale e accessorio previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali 16.11.2022 corrispondente all'Area degli Operatori Esperti. Spettano, altresì, la 13^a mensilità, ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche del profilo professionale e della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute.

2. Tutti gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

3. Il profilo professionale del posto messo a concorso è di "AUTISTA SCUOLABUS/OPERATORE TECNICO MANUTENTIVO AREA "OPERATORI ESPERTI" - EX CAT. B POSIZIONE ECONOMICA B1" – Area Operatori esperti. I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelli previsti in modo esemplificativo nell'allegato A) – Declaratorie del CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022 nonché quelle specificamente indicate all'art. 1, comma 6 del presente bando.

Articolo 3 - Requisiti per l'ammissione

1. Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso dei requisiti sotto riportati.

Requisiti generali

a) Cittadinanza italiana.- essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti: - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza; - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) Età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.

c) Essere in possesso della patente D con CQC per trasporto persone senza limiti di chilometri e passeggeri in corso di validità e non soggetti a provvedimenti di revoca o sospensione, oppure essere in possesso dei requisiti necessari al conseguimento della patente D con CQC per trasporto persone senza limiti di chilometri e passeggeri (maggiore di 24 anni)

Qualora il candidato non fosse in possesso della patente D e CQC per trasporto di persone, è richiesto, l'impegno a frequentare lo specifico corso e conseguire la patente di guida categoria D, con CQC per trasporto di persone senza limiti di chilometri e persone.

d) Godimento dei diritti civili e politici. I candidati non devono essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e quindi devono essere regolarmente iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza.

e) Assenza di cause ostative all'accesso all'impiego. Per la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione è necessario:

– non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; in particolare è necessario non avere riportato condanne penali, anche

con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale;

– non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

f) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).

g) Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione, prima dell'assunzione, ha facoltà di sottoporre i candidati utilmente collocati in graduatoria a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente.

Requisiti specifici

g) Possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità e non soggetti a provvedimenti di revoca o sospensione.

h) Titolo di Studio. Diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza scuola media inferiore) unitamente ad almeno uno dei seguenti titoli:

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado rilasciato da Istituti Tecnici statali o legalmente riconosciuti, "Settore Tecnologico" ad indirizzo:

1. Meccanica, mecatronica ed energia;

2. Trasporti e logistica;

3. Elettronica ed elettrotecnica;

4. Agraria, agroalimentare e agroindustria;

5. Costruzioni, ambiente e territorio

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado rilasciato da Istituti Professionali Statali o legalmente riconosciuti ad indirizzo:

1. Agricoltura e sviluppo rurale, valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane

2. Industria e Artigianato

3. manutenzione e assistenza tecnica;

- Diploma o qualifica professionale conseguita al termine di percorsi quadriennali o triennali di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) nel settore "Agricoltura e Ambiente" o "Industria e Artigianato".

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di assunzione (il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica). Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione. I candidati vengono ammessi alle prove concorsuali con riserva, fermo restando quanto previsto dall'articolo 13, comma 2, del presente bando di concorso.

Articolo 4 - Modalità operative delle prove e materie d'esame

1. L'esame si articolerà in due prove: una prova pratica-operativa a contenuto tecnico-professionale e in un colloquio a contenuto tecnico professionale

Prova pratico-operativa a contenuto tecnico professionale

La prova è volta ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere.

La prova sarà strutturata per verificare le conoscenze tecnico-professionali indispensabili per lo svolgimento delle mansioni della qualifica messa a concorso, con particolare riferimento alla conoscenza del codice della strada, alla esecuzione di interventi nel campo della manutenzione del patrimonio immobiliare, strade, verde, alle competenze relazionali nei rapporti con l'utenza dei servizi, in particolare del servizio di trasporto scolastico.

Prova orale

a. colloquio a contenuto tecnico-professionale

Le materie su cui verterà la prova potranno riguardare, oltre all'approfondimento delle attività

previste nella prova pratica:

1. Elementi tecnico-pratici relativi: o all'utilizzo e alla manutenzione di attrezzature, impianti, veicoli e macchine operative complesse; o alla manutenzione di opere edili, parchi e giardini, strade e cantieri stradali;
2. Nozioni di base sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs n. 267/2000) in particolare per quanto attiene alle competenze degli organi di governo del Comune e alle funzioni e responsabilità del Segretario Comunale, del Direttore Generale e dei Dirigenti;

3. Nozioni di base sulla disciplina della circolazione stradale (D. Lgs. 285/1992 Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione);

4. Nozioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, utilizzo di attrezzature, D.P.I. e D.P.C., cantieri temporanei e mobili (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.);

5. Codice di comportamento e norme disciplinari vigenti per i dipendenti del Comune di Capriano del Colle;

6. Diritti e doveri dei pubblici dipendenti;

7. Conoscenze di base delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali (videoscrittura, fogli elettronici, posta-elettronica).

Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da ricoprire.

Nell'ambito della prova orale si procederà, altresì, all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

b. un colloquio finalizzato all'accertamento delle competenze psico-attitudinali attinenti al ruolo.

Il colloquio psico-attitudinale sarà condotto da uno Psicologo del Lavoro iscritto all'albo dell'Ordine Professionale degli psicologi che interverrà quale membro esperto aggiunto della Commissione esaminatrice e riguarderà le aree di competenza relazionale, gestionale e motivazionale, al fine di accertare i requisiti psico-attitudinali necessari per il posto da coprire.

Articolo 5 - Prova preselettiva

1. Ai fini dell'ammissione alla prova pratico operativa, l'Amministrazione si riserva di svolgere una prova preselettiva se il numero dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso è superiore a 30 (trenta).

2. La prova consisterà in un questionario composto da domande a scelta multipla relative alle materie d'esame, nonché eventuali quesiti attitudinali per la verifica della capacità logico-deduttiva, di ragionamento logico-matematico e di carattere critico-verbale. La votazione conseguita nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale per l'inserimento nella graduatoria di merito.

3. Ogni comunicazione concernente la prova, compreso il calendario e il relativo esito, è effettuato attraverso il portale "inPA" e la sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. La data e il luogo di svolgimento della prova sono resi disponibili sul portale "inPA" nonché sul sito istituzionale alla sezione "Amministrazione Trasparente" almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento della stessa.

4. I candidati devono presentarsi con un valido documento di riconoscimento, il codice fiscale e la ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione *on line* della domanda.

5. La mancata presentazione alla prova preselettiva equivale a rinuncia al concorso.

6. Saranno ammessi alla prova scritta i trenta migliori punteggi e tutti gli eventuali pari merito.

Art. 6 – Prova pratico - operativa

1. La prova pratica operativa consiste nella verifica della capacità di utilizzo dei mezzi e/o delle attrezzature in uso per lo svolgimento delle mansioni di lavoro, nello svolgimento di opere manutentive nell'ambito delle lavorazioni edili, di giardinaggio, anche con l'utilizzo di attrezzature tecniche e, in generale, di tecniche di costruzione, installazione, manutenzione e riparazioni murarie e stradali nonché di pulizia dell'ambiente. E' richiesto abbigliamento e calzature idonee all'esecuzione di interventi manutentivi. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova pratica - operativa.

2. L'elenco dei candidati che avranno superato la prova pratica - operativa, unitamente alla votazione riportata, sarà pubblicato sui portali "inPA" e "Amministrazione Trasparente" dell'Ente. La pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge e quindi non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

Art. 7 - Prova orale

1. La prova orale è pubblica e si svolgerà nel seguente ordine:

a. colloquio a contenuto tecnico-professionale

• Consisterà in un colloquio avente ad oggetto le materie indicate all'art. 4 del presente bando e sarà altresì finalizzata ad accertare:

- La professionalità posseduta;
- L'attitudine alla posizione da ricoprire;
- Il profilo motivazionale.

• Durante le prove si procederà, altresì, all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse oltre che della lingua inglese a livello scolastico, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2021.

b. un colloquio finalizzato all'accertamento delle competenze psico-attitudinali attinenti al ruolo.

• Il colloquio psico-attitudinale sarà condotto da uno Psicologo del Lavoro iscritto all'albo dell'Ordine Professionale degli psicologi che interverrà quale membro esperto aggiunto della Commissione esaminatrice e riguarderà le aree di competenza relazionale, gestionale e motivazionale, al fine di accertare i requisiti psico-attitudinali necessari per il posto da coprire. Nel colloquio, lo psicologo è supportato dall'esame del *curriculum vitae*, che il candidato dovrà redigere in formato europeo e consegnare alla Commissione esaminatrice, finalizzato alla raccolta di elementi utili alla conduzione personalizzata del colloquio per l'accertamento dei requisiti psico-attitudinali richiesti.

• Il colloquio viene condotto alla presenza dei soli membri della Commissione, in modo individuale e a "porte chiuse" dovendo garantire sia la riservatezza del candidato sia la mancata diffusione di dati attinenti alla sfera individuale dello stesso. In detta fase, pertanto, non sarà permessa la presenza di altri partecipanti e/o uditori.

• L'esito di questo colloquio si concluderà con un giudizio di idoneità o non idoneità.

2. La prova orale si intende superata con il conseguimento dell'idoneità nel colloquio finalizzato all'accertamento delle competenze psico-attitudinali e con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30 nel colloquio a contenuto tecnico-professionale.

3. I candidati si dovranno presentare alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

Articolo 8 - Pubblicazione del bando e presentazione della domanda.

Termini. Modalità e comunicazioni ai candidati.

1. Il presente bando sarà pubblicato sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>" e sul sito istituzionale del Comune di Capriano del Colle <https://www.comune.capriano.bs.it/>.

2. Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, mediante la compilazione del *format* di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>", previa registrazione sullo stesso Portale.

3. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

4. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

5. La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 30° (trentesimo) giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando, all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

6. Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso di invio.

7. È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, o a caso fortuito o forza maggiore, fatta eccezione per il solo caso di malfunzionamento parziale o totale del portale "inPA". La partecipazione al concorso comporta l'incondizionata accettazione, da parte del

candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

8. La partecipazione al concorso comporta, pena l'esclusione, il versamento di una tassa di Euro 10,00, da corrispondere al Comune di Capriano del Colle tramite il portale dei pagamenti del Comune di Capriano del Colle accedendo al seguente link:

<https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimiTipoPagamento>

e seguendo le indicazioni qui riportate:

- accedere al portale dei pagamenti e scegliere il servizio "PAGAMENTO SPONTANEO";
- dall'elenco dei Servizi dell'ente, selezionare il Servizio "DIRITTI DI SEGRETERIA E NOTIFICA", specificare nella causale "Concorso per n. 2 posti di OPERAI SPECIALIZZATI";
- compilare i quadri richiesti e procedere al pagamento online o alla stampa dello IUV da utilizzare in qualsiasi sportello autorizzato.

9. La ricevuta del versamento effettuato deve essere obbligatoriamente allegata alla domanda di partecipazione.

10. La tassa di concorso non verrà restituita qualora il presente bando venisse revocato o annullato o la domanda di partecipazione non fosse valutata ammissibile.

11. Nell'apposito modulo di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione:

a) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita, la cittadinanza e, se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;

b) il codice fiscale;

c) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;

d) il godimento dei diritti civili e politici;

e) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

f) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

g) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

i) il titolo di studio posseduto richiesto ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione della scuola dell'obbligo, secondaria, dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;

j) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

k) di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione o di sicurezza ovvero di essere stato sottoposto a misure di prevenzione o di sicurezza;

l) di non essere stato sottoposto ad applicazione della pena ex articolo 444 c.p.p. ovvero di essere stato sottoposto ad applicazione della pena ex articolo 444 c.p.p.;

m) di essere in possesso della Patente di guida Cat. B in corso di validità e non soggetti a provvedimenti di revoca o sospensione;

n) di essere in possesso della patente D con CQC in corso di validità per il trasporto di persone senza limitazione di chilometri e persone, oppure l'impegno a conseguire la patente D con CQC per il trasporto di persone senza limitazione di chilometri e persone (anni 24).

o) il possesso di eventuali titoli da sottoporre alla valutazione di cui al successivo articolo 9 del presente bando;

p) i servizi eventualmente prestati come dipendente di pubbliche amministrazioni o di enti pubblici, le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali

procedimenti disciplinari subiti o in corso;

q) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza, ivi compreso il possesso della carta di qualificazione del conducente (CQC trasporto persone), e o patente cat. "D";

r) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni del bando, ivi incluso l'articolo 13 "Trattamento dei dati personali".

Art. 9 – Garanzia di partecipazione

1. I candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul *format* elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica come chiarito al comma 5 del presente articolo.

2. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

3. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i *files* dovranno essere in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà al Comune di Capriano del Colle di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

4. Eventuali gravi limitazioni fisiche sopravvenute successivamente alla data di scadenza per la presentazione della domanda, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica che sarà valutata dalla commissione esaminatrice, la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile. **Solo ed esclusivamente in questo caso la documentazione potrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo:**

comune.caprianodelcolle@pec.regione.lombardia.it

5. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul *format* elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto 9 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i *files* dovranno essere in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

6. Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni comprometterà la partecipazione al concorso.

7. Le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno specificare la propria condizione in apposito spazio disponibile sul *format* elettronico. La commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i *files* dovranno essere in formato pdf.

8. Il Comune di Capriano del Colle effettua controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati utilmente collocati in graduatoria. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

9. La mancata esclusione da ognuna delle fasi della procedura di reclutamento non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

10. L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dallo stesso circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

11. Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando di concorso.

12. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione *on line*, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in *home page* e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

13. In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "inPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato al tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

14. Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso l'eventuale prova pre-selettiva, il calendario delle prove e i relativi esiti, è effettuata attraverso il Portale "inPA". Data e luogo di svolgimento della prova pratico-operativa e della prova orale sono resi disponibili sul Portale "inPA" almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Articolo 10 - Commissione esaminatrice

1. L'Amministrazione comunale nomina la commissione esaminatrice sulla base dei criteri previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82.

2. La commissione esaminatrice è competente per l'espletamento di tutte le fasi del concorso, compresa la formazione delle graduatorie finali di merito. La stessa sarà integrata da uno psicologo del lavoro per lo svolgimento e la valutazione del colloquio psico-attitudinale nell'ambito della prova orale.

3. Alla commissione esaminatrice possono essere aggregati membri aggiunti per la valutazione della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche.

4. Secondo quanto disposto dall'articolo 249 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, la Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

Articolo 11 - Stesura della graduatoria finale di merito

1. Ultimata la prova orale di cui al precedente articolo 7, la commissione esaminatrice stilerà la relativa graduatoria finale di merito sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato nella somma dei due punteggi.

2. La graduatoria finale di merito sarà approvata dall'Amministrazione Comunale e verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Capriano del Colle, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e sul Portale "inPA".

3. Avverso la graduatoria finale di merito è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Articolo 12 - Preferenze e precedenza

1. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove d'esame.

2. La graduatoria finale verrà formulata dall'Area Economico Finanziaria applicando, a parità di punti, i titoli di preferenza di seguito indicati, in ordine prioritario di preferenza, ai sensi degli art. 3 - comma 2 lett. d) - e art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal DPR 16.06.2023 n.82

a) patente di guida categoria D unitamente al Certificato di Qualificazione del Conducente per l'autotrasporto di persone (CQC Persone);

b) patente di guida categ. "D"

c) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;

d) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

e) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

f) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

g) maggior numero di figli a carico;

h) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);

i) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma;

j) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

k) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-*quater*, del decreto- legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1 -*quinques*, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

m) avere svolto, con esito positivo, lo *stage* presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) minore età anagrafica.

3. I predetti titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali. L'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.

Articolo 13 - Assunzione in servizio

1. I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno assunti, compatibilmente con le disposizioni normative in vigore al momento delle rispettive assunzioni e subordinatamente alla verifica del rispetto delle disposizioni normative in materia di obiettivi di finanza pubblica e di sostenibilità della spesa di personale.

2. Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso.

3. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

4. I candidati vincitori, in possesso di titolo di studio estero, dovranno presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

5. Il mancato possesso di tutti i requisiti previsti nel presente bando ovvero la produzione di false dichiarazioni o documentazioni verificata a seguito dei controlli previsti dal D.P.R. 445/2000, comporterà l'esclusione dalla procedura (indipendentemente dal superamento delle prove concorsuali) e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro, ovvero causa di risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando l'inoltro degli atti all'autorità giudiziaria.

6. Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

7. Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, l'Amministrazione

non darà luogo alla stipulazione del contratto.

8. Il vincitore o l'idoneo che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria. Qualora lo stesso assuma servizio, per giustificato motivo, dopo il termine assegnatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio. Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato viene instaurato mediante la stipula di contratto individuale di lavoro. Non si procede all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia.

9. Ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, il vincitore presenta al momento dell'assunzione in via provvisoria, una dichiarazione, sottoscritta sotto la propria responsabilità ed ai sensi degli articoli 46e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, attestante che gli stati, fatti e qualità personali, suscettibili di modifica, autocertificati nella domanda di ammissione al concorso, non hanno subito variazioni. A norma dell'articolo 71 del medesimo D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procede a controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Il vincitore presenta, inoltre, una dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche e integrazioni.

10. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori del concorso per accertarne l'idoneità fisica all'impiego.

11. Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro il termine stabilito decade dall'assunzione. In caso di rinuncia all'assunzione da parte dei vincitori, o di dichiarazione di decadenza dei medesimi, subentreranno i candidati idonei non vincitori in ordine di graduatoria.

12.

Articolo 14 - Accesso agli atti

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

2. Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dal Comune di Capriano del Colle, previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato. A tal fine i candidati, nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso, autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti inerenti alla procedura medesima.

3. Le modalità per l'esercizio di accesso agli atti verranno comunicate sul sito istituzionale del Comune di Capriano del Colle all'indirizzo www.capriano.bs.it

4. L'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Area Finanziaria

Articolo 15 - Informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale

Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE di Capriano del Colle Legale Rappresentante: Sindaco di Capriano del Colle

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono 0309748683; indirizzo mail: segreteria@comune.capriano.bs.it Casella di posta elettronica certificata (Pec): comune.caprianodelcolle@pec.regione.lombardia.it

Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Si informa che l'Ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR, quale responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer "DPO") la ditta LTA SRL., con sede in 00193 Roma *vicolo della Conciliazione 10* che potrà essere contattato attraverso il seguente canale: comune.caprianodelcolle@pec.regione.lombardia.it

Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti agli interessati sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del Regolamento UE 2016/676 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. **Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali**

I dati sono trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno

essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 – Testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati in archivi informatici e cartacei per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque, nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

Diritti sui dati

Si informa che gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR 2016/679, ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta, attraverso i canali sopraindicati:

al Comune di Capriano del Colle, in qualità di Titolare

Oppure

al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data protection officer – “DPO”)

Reclamo

Infine, si informa gli eventuali interessati che, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza Montecitorio n. 121 – 00186 Roma.

Comunicazione di dati

Si informa che la comunicazione dei dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

Profilazione

Il Titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Articolo 16 - Norme di salvaguardia

1. Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione, in quanto compatibile, la normativa nazionale vigente in materia.
2. Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.
3. Resta ferma la facoltà del Comune di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.

Articolo 17 - Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

Le assunzioni sia a tempo indeterminato che determinato sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.

Il presente bando costituisce, ad ogni effetto, comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Il Responsabile del Procedimento è la Responsabile posizione di E.Q. Area Finanziaria del Comune di Capriano del Colle dott.ssa Monia Barbieri.

Per eventuali chiarimenti in ordine al bando, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Capriano del Colle 0309748683-1.

Il presente bando in versione integrale è disponibile sul sito internet del Comune di Capriano del Colle al seguente indirizzo [www.- AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - SEZIONE BANDI DI CONCORSO](http://www.inpa.gov.it) – raggiungibile anche dalla home page del sito internet istituzionale e sul Portale unico del reclutamento (inPa) <https://www.inpa.gov.it>.

Articolo 18 - Norme applicabili

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni in materia, in particolare al D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023.

Responsabile Area Finanziaria
Dott.ssa Monia Barbieri